

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarichi quinquennali di Direttore di Chirurgia Generale ad indirizzo oncologico e Direttore di Radioterapia.

Le modalità di attribuzione dei predetti incarichi sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, dal D.Lgs 30.12.992, n. 502, dal D.Lgs. 19.7.1999, n. 229 e dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, dalla D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 modificata dalla D.G.R. n. 57 – 9325 del 28.07.2008 e dallo Statuto della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia approvato con D.G.R. n. 31 - 8516 del 31.03.2008 e dal relativo regolamento attuativo in tema di personale.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e dei principi indicati nello Statuto della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia, al bando viene data la massima diffusione e pertanto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale delle Regione Piemonte, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e sulla Gazzetta Ufficiale Europea.

Gli incarichi hanno durata quinquennale e sono rinnovabili.

Definizione del profilo professionale di Direttore di Chirurgia Generale ad indirizzo oncologico

Trattasi dell'incarico di Direzione di Chirurgia Generale ad indirizzo oncologico dell'I.R.C.C. di Candiolo, inserita nel Dipartimento Chirurgico dove svolge un ruolo strategico sia dal punto di vista clinico e organizzativo, specie per quanto riguarda il percorso clinico-assistenziale del paziente oncologico, sia dal punto di vista scientifico nell'ambito dell'attività di ricerca clinica.

La Chirurgia Generale ad indirizzo oncologico ad oggi condivide con la Dermochirurgia e la Ginecologia la dotazione di n 24 posti letto di degenza ordinaria, n 4 posti letto di Day Hospital e nr. 5 sale operatorie e si prevede di portare entro il 2011 la dotazione dipartimentale di posti letto a nr.30 per ricovero ordinario e nr. 10 dedicati alla Day Surgery multidisciplinare.

L'attività clinica ha per oggetto prevalente la terapia chirurgica dei tumori del tratto gastroenterico, in particolare di colon retto, pancreas e fegato, alla quale è intenzione dare ulteriore sviluppo.

Per la partecipazione all'avviso, oltre ai requisiti di legge, generali e specifici, si richiedono:

Competenze tecnico-professionali:

- Capacità nella prevenzione, diagnosi e cura della patologia oncologica;
- Documentata esperienza nel trattamento chirurgico della patologia oncologica primaria e secondaria del tratto gastroenterico;

- Capacità di individuare e prescrivere percorsi diagnostico-terapeutici coerenti con gli obiettivi di equipe;
- Propensione all'acquisizione di nuove conoscenze con l'utilizzo delle moderne tecnologie e nel pieno rispetto della qualità con particolare riferimento all'evidence based medicine.

Competenze scientifiche:

- Dimostrata attività di ricerca clinica e traslazionale con specifico interesse al settore oggetto dell'incarico;
- Capacità di reperire fondi per la ricerca;
- Partecipazione attiva (relatore, moderatore) a congressi nazionali ed internazionali.
- Contributo a progetti o protocolli ufficiali di Società Scientifiche o Organismi Istituzionali nazionali ed internazionali;
- Soggiorni di aggiornamento professionale in centri di prestigio internazionale;
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

Competenze organizzative e gestionali:

- Capacità di raggiungere gli obiettivi affidati nel rispetto dell'appropriatezza delle cure e della valutazione dei costi;
- Capacità di gestire le informazioni al fine di un miglioramento delle prestazioni e di accedere e consultare banche dati informatiche sanitarie;
- Capacità di realizzare procedure cliniche nel rispetto dell'evidenza scientifica e del rapporto costi-benefici e procedure organizzative per il superamento delle criticità connesse all'uso delle risorse aziendali;
- Capacità di proporre e realizzare percorsi formativi;
- Capacità di organizzare gruppi di lavoro nell'ottica della valorizzazione del team e della spinta al raggiungimento del risultato.

Competenze relazionali:

- Capacità di relazionarsi con utenti, colleghi e tutto il personale e di fornire informazioni chiare ed esaustive sugli argomenti di competenza;
- Capacità di gestire e coordinare competenze multidisciplinari e multiprofessionali ai fini dell'ottimizzazione del risultato diagnostico-terapeutico e della ricerca clinica e traslazionale;
- Attitudine al lavoro di gruppo;
- Propensione all'attività didattica;
- Capacità di operare con equilibrio in situazioni conflittuali;
- Capacità di stilare criteri oggettivi di valutazione e misurazione delle attitudini/performance dell'equipe.

Definizione del profilo professionale di Direttore di Radioterapia

Trattasi dell'incarico di Direzione di Radioterapia inserita nel Dipartimento delle Grandi Tecnologie dove svolge un ruolo strategico sia dal punto di vista clinico e organizzativo, specie per quanto riguarda la funzione

all'interno del percorso clinico-assistenziale del paziente oncologico, sia dal punto di vista scientifico nell'ambito dell'attività di ricerca clinica.

Ad oggi la Struttura dispone di nr. 3 acceleratori lineari e di una TAC dedicata ed esegue prestazioni di radioterapia oncologica con tecnica 3D-conformazionale e tecniche speciali di brachiterapia HDR, irradiazione corporea totale (TBI), irradiazione linfonodale corporea totale (TLI), irradiazione parziale della mammella (PBI), radioterapia stereotassica body e radioterapia con modulazione di intensità (IMRT).

Competenze tecnico-professionali:

- Documentata esperienza in tutte le prestazioni radioterapiche che rientrano nel repertorio di attività della struttura;
- Capacità di individuare e prescrivere percorsi diagnostico-terapeutici coerenti con gli obiettivi di equipe;
- Propensione all'acquisizione di nuove conoscenze con l'utilizzo delle moderne tecnologie e nel pieno rispetto della qualità con particolare riferimento all'evidence based medicine.

Competenze scientifiche:

- Dimostrata attività di ricerca clinica e traslazionale con specifico interesse al settore oggetto dell'incarico;
- Capacità di reperire fondi per la ricerca;
- Partecipazione attiva (relatore, moderatore) a congressi nazionali ed internazionali.
- Contributo a progetti o protocolli ufficiali di Società Scientifiche o Organismi Istituzionali nazionali ed internazionali;
- Soggiorni di aggiornamento professionale in centri di prestigio internazionale;
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

Competenze organizzative e gestionali:

- Capacità di raggiungere gli obiettivi affidati nel rispetto dell'appropriatezza delle cure e della valutazione dei costi;
- Capacità di gestire le informazioni al fine di un miglioramento delle prestazioni e di accedere e consultare banche dati informatiche sanitarie;
- Capacità di realizzare procedure cliniche nel rispetto dell'evidenza scientifica e del rapporto costi-benefici e procedure organizzative per il superamento delle criticità connesse all'uso delle risorse aziendali;
- Capacità di proporre e realizzare percorsi formativi;
- Capacità di organizzare gruppi di lavoro nell'ottica della valorizzazione del team e della spinta al raggiungimento del risultato.

Competenze relazionali:

- Capacità di relazionarsi con utenti, colleghi e tutto il personale e di fornire informazioni chiare ed esaustive sugli argomenti di competenza;

- Capacità di gestire e coordinare competenze multidisciplinari e multiprofessionali ai fini dell’ottimizzazione del risultato diagnostico-terapeutico;
- Attitudine al lavoro di gruppo;
- Propensione all’attività didattica;
- Capacità di operare con equilibrio in situazioni conflittuali;
- Capacità di stilare criteri oggettivi di valutazione e misurazione delle attitudini/performance dell’equipe.

Per la partecipazione all’avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare all’avviso coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione medesima, dei seguenti requisiti:

generali:

- a) cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabiliti dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
- b) idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego – con osservanza delle disposizioni in materia di categorie protette – è effettuato a cura della “Fondazione del Piemonte per l’Oncologia”, prima dell’immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

specifici:

1) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici chirurghi, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o da dichiarazione sostitutiva di certificazione. L’iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle predette discipline;

La specializzazione è comunque richiesta per la disciplina di Radioterapia.

3) curriculum concernente le attività professionali, di studio e direzionali – organizzative, con riferimento a quanto segue:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture stesse;
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture, e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni direttive;
- c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato e particolari risultati ottenuti e esperienze professionali precedenti;
- e) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- f) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- g) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- h) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum, *che non può avere valore di autocertificazione*, dovrà indicare altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

I contenuti de curriculum, esclusi quelli di cui al comma 3, lettera c), possono essere autocertificati dal candidato (Allegato C). La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Allegato B).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore della Struttura di riferimento.

4) Attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.977, n. 484, l'incarico è attribuito senza l'attesto di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

Presentazione delle domande

I candidati devono presentare domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale della “Fondazione del Piemonte per l’Oncologia” Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO.

Le domande di ammissione devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Non saranno ammissibili le domande inoltrate dopo tale termine.

Saranno parimenti, inammissibili le domande che, non essendo corredate della documentazione richiesta dal presente avviso, indichino un successivo invio della detta documentazione.

Le domande potranno essere presentate entro il predetto termine di scadenza:

- mediante raccomandata. In questo caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell’Ufficio Postale accettante;
- direttamente alla Direzione Sanitaria del Presidio I.R.C.C. di Candiolo, in ciascun giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s’intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all’aspirante, comporta la non ammissibilità di quest’ultimo all’avviso.

Nella domanda – da predisporre secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso (Allegato A) – i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo, si dovrà dichiarare di non averne riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a qualsiasi titolo, ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, per qualunque fine, la residenza indicata nella domanda di ammissione alla selezione. La “Fondazione del Piemonte per l’Oncologia” non assume alcuna responsabilità, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato

recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda.

Il concorrente portatore di handicap può altresì, specificare nella domanda – ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 – l’ausilio necessario per l’espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell’organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l’instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Ai sensi dell’art. 3, c. V, della Legge 15.5.1997, n. 127 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all’Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30/6.2003, n. 196, si informa che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall’amministrazione della “Fondazione del Piemonte per l’Oncologia” unicamente per le finalità del presente avviso; con l’instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati elusivamente per le finalità inerenti il rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di partecipazione all’avviso gli aspiranti devono allegare un elenco in triplice copia dei documenti presentati, nonché il curriculum, *che non può avere valore di autocertificazione*, in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo le indicazioni riportate nel presente bando. Alla domanda possono altresì allegare tutti i documenti (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, titoli scientifici e pubblicazioni) che riterranno opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito. Ogni documento può essere presentato in una delle seguenti modalità:

1) in *originale*;

2) in *copia autenticata*;

3) mediante *dichiarazione sostitutiva di conformità all’originale* del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all’originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un’unica dichiarazione sostitutiva. Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall’interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta

dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione (Allegato B);

4) mediante *autocertificazione* riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato (Allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni possono essere redatte secondo l'allegato modello. In ogni caso, per poter essere prese in considerazione, devono contenere tutti gli elementi compresi nel modello succitato e predisposto secondo le indicazioni di legge.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Modalità di attribuzione dell'incarico

Il Direttore Generale proporrà al Consiglio di Amministrazione la designazione del responsabile per la nomina, nell'ambito di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 15 *ter* comma 2 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e da quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla D.G.R. n. 55-8865 del 26.5.2008 modificata dalla D.G.R. n. 57-9325 del 28.7.2008.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale come più sopra definito.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ai candidati all'indirizzo dagli stessi indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla selezione e considerati rinunciatari quale che sia la causa della mancata presentazione, ivi comprese quelle non dipendenti dalla loro volontà.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione, ai sensi del vigente CCNL del personale medico delle strutture sanitarie private, del contratto individuale.

La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare

entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura "Controllo di Gestione e Organizzazione Risorse Umane," della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO – tel. 011/9933383

Candiolo, 12/11/2009

Il Direttore generale
Maria Teresa Flecchia

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Allegato A

Al Direttore Generale
Fondazione del Piemonte per l'Oncologia
Strada Provinciale, 142 – km 3,95
10060 CANDIOLO (TO)

Il/la sottoscritto/a.....(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a..... (provincia di.....) il....., residente in.....(provincia di....) Via....., n....., chiede di essere ammesso/a

.....
Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiano o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....(1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali:.....;
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - laurea/diploma in....., conseguito in data....., presso.....;
- e) è in possesso della Specializzazione inconseguita il.....presso.....;
- f) è attualmente iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente.....;
- h) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni..... (2)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al.....previsto dal presente bando;

l) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

(cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono);

m) autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle procedure di selezione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Data,_____

Firma_____

- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- (2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Il dichiarante _____

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alla sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 455/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____

Consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

– di essere in possesso del titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____;

– di essere in possesso della specializzazione in _____
della durata di anni _____ conseguita il
_____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto
Legislativo 257/91);

– di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____;

– di non aver riportato condanne penali;

– di essere coniugato/non coniugato, con numero figli a carico;

– di aver svolto attività di docenza presso _____-nella materia
di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari
a _____;

– di aver svolto il servizio militare con la qualifica
di _____ presso _____ nel periodo _____;

– di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica
Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionato o
accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____
dal _____ al _____ (indicare giorno, mese anno) con rapporto di
lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo determinato o Indeterminato
– Tempo pieno o Part-time).

– Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

– di aver svolto attività _____
presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con/senza esame finale _____;
- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).
- Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____